



Dato: 22. maj 2015

Version: 2

Revision: revideret d. 9. juli 2015

Aftale om håndteringen af visiteret kørsel

Ballerup, Gladsaxe, Herlev, Rødovre, Furesø og Egedal Kommune har aftalt følgende retningslinjer for håndtering af den visiterede kørsel i forbindelse med det tværkommunale samarbejde om rehabilitering og palliation ved kræft:

- Det er kun borgerens hjemkommune, som kan bevillige kørsel.
- Hvis den udførende kommune vurderer, at en borger har behov for visiteret kørsel, kontaktes den hjemkommunale kontaktperson via en korrespondancemeddelelse (anvend skabelonen *STATUS*) eller telefon.
- Det er den udførende kommune, som bestiller kørsel til borgerne.
- Hjemkommunen skal sørge for, at det fremgår tydeligt i den tværkommunale henvisning (skabelonen *BE-STILLING*), hvis borgeren har fået bevilliget kørsel. Desuden skal der angives kontaktdetaljer (telefonnummer mv.) på selskabet, som står for kørslen.
- Hvis kørslen udebliver i forbindelse med afhentning ved bopæl eller træningscenter/undervisningssted, kontakter den udførende kommune selskabet, som står for kørslen.
- Hvis borgeren aflyser en trænings- eller undervisningstime kontakter den udførende kommune selskabet, som står for den visiterede kørsel, med henblik på at aflyse kørslen.
- Hvis der opstår et akut eller uventet behov for kørsel i forbindelse med en træning/undervisning, bestiller den udførende kommune en taxi til borgeren. Udgiften til taxien afholdes af den udførende kommune.